

Personvernerklæring – rekruttering

Denne personvernerklæringen gir deg informasjon om hvordan Blå Kors Øst behandler dine personopplysninger når du søker jobb hos oss.

Personopplysninger er alle opplysninger som direkte eller indirekte kan knyttes til deg som enkeltperson. Behandling av personopplysninger innebærer enhver bruk av personopplysninger, eksempelvis innhenting, registrering, sammenstilling, lagring eller utlevering.

1. Behandlingsansvarlig

I Blå Kors Øst er direktør definert som behandlingsansvarlig for behandling av dine personopplysninger.

Blå Kors Øst benytter Jobbnorge som rekrutteringsverktøy. Jobbnorge er behandlingsansvarlig for personopplysningene du registrerer i din brukerprofil. Jobbnorge er ansvarlig for at opplysningene i din brukerprofil blir behandlet i henhold til personvernlovgivningen.

Blå Kors Øst har inngått databehandleravtale med Jobbnorge som skal sikre at personopplysningene blir behandlet i henhold til avtale og gjeldende regelverk.

2. Personvernombud

Blå Kors har et personvernombud som skal være en faglig ressurs innen personvern. Personvernombudet er ikke underlagt ledelsens instruksjonsmyndighet ved utøvelsen av sin rolle da denne er fra eksternt firma.

Blå Kors Øst har en egen personvernkontakt som du kan kontakte dersom du har spørsmål om behandling av dine personopplysninger.

Du finner kontaklinformasjon under punkt 10 i denne personvernerklæringen.

3. Formål og rettslig grunnlag for behandlingen

All behandling av personopplysninger gjøres for å administrere rekrutteringsprosesser og behandle jobbsøknader. Blå Kors Øst benytter ikke dine opplysninger til andre formål.

For å vurdere innsendt dokumentasjon, gjennomføre intervjuer og ringe referanser er behandlingsgrunnlaget personvernforordningen [artikkel 6 nr. 1 bokstav b](#). Denne bestemmelsen tillater oss å behandle personopplysninger når det er nødvendig for å gjennomføre tiltak på jobbsøkers anmodning før en avtale inngås. Ved å søke på stillingen og laste opp dokumenter anser vi at jobbsøkeren ber oss vurdere innsendt dokumentasjon, gjennomføre intervjuer og ringe referanser med sikte på å inngå en arbeidsavtale.

Dersom vi gjør egne undersøkelser ut over dette, for eksempel å kontakte noen som har utstedt en attest, men som ikke er oppgitt som referanse, er behandlingsgrunnlaget for slike undersøkelser personvernforordningen [artikkel 6 nr. 1 bokstav f](#), som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter. Den berettigete interessen er å finne rett kandidat til stillingen.

4. Innhenting og registrering av personopplysninger

Blå Kors Øst behandler personopplysninger som er nødvendig for å administrere rekrutteringsprosesser. Dette innebærer behandling av jobbsøknader, informere jobbsøkere om prosessen og avholde intervjuer.

Når du søker jobb hos oss registrerer du dine personopplysninger elektronisk i vårt rekrutteringssystem, Jobbnorge. For å sikre korrekt behandling av dine personopplysninger, behandler ikke Blå Kors Øst innsendte søknader på papir.

Vi behandler følgende personopplysninger:

- Navn, kjønn, fødselsdato, adresse, telefon, e-post og statsborgerskap
- Eventuelt innvandrerbakgrunn og/eller nedsatt funksjonsevne
- Eventuell nåværende stilling
- Opplysninger fra din jobbsøknad, for eksempel CV, kvalifikasjoner, tidligere arbeidserfaring og referanser
- Vurderinger i forbindelse med rekrutteringsprosessen, for eksempel av din søknad og notater fra eventuelt intervju

5. Behandling av personopplysninger

Når du har sendt inn søknad, behandles dine personopplysninger av leder ved klinikken samt av ansatte som er en del av den aktuelle rekrutteringsprosessen. Dette kan for eksempel øvrige deltakere i intervjupanel og tillitsvalgte.

Dersom Blå Kors Øst vil benytte seg av eksterne konsulenter i ansettelsesprosessen og disse skal behandle personopplysninger, så vil søkerne få beskjed om dette.

Ansatte som er en del av rekrutteringsprosessen, vil gjennom sitt arbeid få tilgang til opplysninger som er registrert om deg. De ansatte skal kun behandle personopplysningene når det er nødvendig for å utføre arbeidsoppgavene deres. Adgang til behandling av personopplysninger i rekrutteringssystemet er rettighetsstyrt ut fra en nødvendighetsvurdering.

Blå Kors Øst er ikke forpliktet til å sette opp offentlig og utvidet søkerliste, ref [Offentlighetsloven §2](#).

6. Oppbevaring og lagring av personopplysninger

Blå Kors Øst oppbevarer personopplysningene dine så lenge det er nødvendig for å oppnå formålet med behandlingen, eller er pålagt oppbevaring i henhold til annen lovgivning.

Blå Kors Øst arkiverer aktuelle dokumenter tilknyttet rekrutteringsprosessen i Blå Kors Østs personalarkivsystem Unit4. Tilgangen til disse dokumentene er rettighetsstyrt til aktuelle personalleder samt den ansatte selv.

For søkeren som blir ansatt:

CV og søknad vil være tilgjengelig i Jobbnorge i 540 dager og arbeidsgiver kan oppbevare søknadsdokumentene (CV, attester og vitnemål) i personalarkivet gjennom hele ansettelsesforholdet

For søkere som har vært til intervju:

vil CV og søknad være tilgjengelig i Jobbnorge i 540 dager.

For søkere som ikke har vært inne i prosess:

vil CV og søknad være tilgjengelig i Jobbnorge i 365 dager.

Der Jobbnorge behandler personopplysninger på Blå Kors Østs vegne, vil oppbevaring og sletting skje i henhold til gjeldende regelverk og databehandleravtale.

Samtykke til oppbevaring:

For å ivareta krav om samtykke til oppbevaring av personopplysninger ved rekruttering utover ovennevnte formål er det mulig for kandidater å legge inn CV og søknad på såkalte «åpne søknader». Hvis de velger å legge inn sine opplysninger her samtykker de samtidig til at Blå Kors Øst kan behandle disse data. Ihht personvernloven. Kandidaten kan til [enhver tid slette sine opplysninger fra denne siden](#).

7. Deling av personopplysninger

Dine personopplysninger vil kun bli utlevert til tredjepart der dette er nødvendig for å utføre de arbeidsoppgavene Blå Kors Øst skal ivareta i forbindelse med rekrutteringsprosessen.

8. Dine rettigheter

Rett til innsyn:

Du har rett til å få informasjon om hvilke konkrete personopplysninger Blå Kors Øst behandler om deg og til hvilket formål de blir benyttet. Du har rett til å vite hvor egne personopplysninger er hentet fra, om de har blitt utlevert til andre og eventuelt mottaker av disse.

Rett til å trekke samtykke:

Dersom grunnlaget for behandlingen av dine personopplysninger er samtykke, har du rett til å trekke samtykket tilbake.

Retting og sletting:

Hvis du oppdager at Blå Kors Øst har registrert unødvendige, uriktige, utdaterte eller ufullstendige personopplysninger om deg, har du rett til å få disse rettet eller oppdatert.

Rett til å klage på behandling av personopplysninger:

Personvernregelverket skal verne enkeltpersoner mot at personopplysninger blir behandlet på en måte som krenker personvernet. Datatilsynet kontrollerer at personvernregelverket blir fulgt.

Dersom du har opplevd noe du mener er et brudd på regelverket, kan du klage ved å sende en skriftlig henvendelse til Datatilsynet. Datatilsynet vil så vurdere om saken skal følges videre.

9. Sikring av opplysninger

Dine personopplysninger blir ivaretatt gjennom sikring av Blå Kors Østs IT-system. Systemer og programvare som behandler personopplysninger sikres med tilgangsstyring (brukernavn og passord). Tilgang til slike systemer er begrenset til de som har tjenstlig behov.

10. Kontaktinformasjon

Spørsmål om personvern i Blå Kors kan rettes til **personvernombud**:

Marte Morland, Advokatfullmektig/senior associate | BDO Forensic Services |
E-post: marte.morland@bdo.no
Telefon: 932 20 115

Spørsmål kan også stilles **personvernkontakt** i Blå Kors Øst:

Ragnhild von Tangen, kvalitetsrådgiver
E-post: ragnhild.von.tangen@blakors.no
Telefon: 957 87 890